

УТВЕРЖДЕНО:
приказом начальника управления
культуры
от 26.09.2018 г. № 84-оп _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 14
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная
система»

Виды деятельности муниципального учреждения:
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала	26.09.2018
действия	
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
 Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000001001103				В стационарных условиях		Доля потребителей, удовлетворенных качеством	Процент	744	90	92	92		

						ом услуги от числа опроше нных*										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа, утвержденной приказом управления культуры администрации города Лысьвы от 20.05.2016 г. № 14-оп «Об утверждении Методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа» по формуле: $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$, где

M(удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг;

M(опрош.) – общее количество опрошенных.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ наименование ⁴	код ⁵	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000				В стац иона		Колич ество	Един ица	642	19497 6	19590 4	1959 85					

000001 001103				рных усло виях	посещ ений											
------------------	--	--	--	----------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления*:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Размещение через официальный интернет-сайт учреждения</p>	<p>Новости, виртуальны выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени, рекламные указатели) и др.</p>	<p>По мере необходимости актуализации информации</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения</p>	<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы</p>	
<p>Размещение через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.</p>	

))		ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ наименование ⁴ код ⁵	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2018 год	2019 год	2020 год
Количество посещений, всего, в том числе:	Единица	194976	195904	195985
1 квартал, всего, в том числе:		42830		
Январь		13595		
Февраль		14258		
март		14977		
2 квартал, всего, в том числе:		43026		
Апрель		14706		
Май		13991		
Июнь		14329		
3 квартал, всего, в том числе:		56733		
Июль		9972		
Август		9374		
Сентябрь		37387		
4 квартал, всего, в том числе:		52387		

Октябрь		17768		
Ноябрь		17567		
Декабрь		17052		

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации города Лысьвы
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение	Ежемесячно	

работ)		
--------	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1 квартал - до «10» апреля 2018 г.;

за первое полугодие - до «10» июля 2018 г.;

за 9 месяцев - до «10» октября 2018 г.;

за год - до «13» января 2019 г.;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации города Лысьвы (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

К отчету за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:
Форма

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 2018 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Увеличение количества населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания	Число зарегистрированных пользователей, человек	27 286		12 736		4 657		5 738		4 155	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение
к муниципальному заданию на
2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № 1 _____
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов
от «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Тип муниципального учреждения	По ОКВЭД	
(бюджетное, автономное, казенное)		

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значения допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.